

O cadastro de produtos é de extrema importância para que o microempreendedor consiga gerir e administrar o seu negócio de maneira eficaz. Ele é a base para análise de vendas da empresa, definição de compras de mercadorias e controle de promoções, principalmente em estabelecimentos com grande diversidade de produtos e alta rotatividade.

CADASTRE UM PRODUTO NO SISTEMA

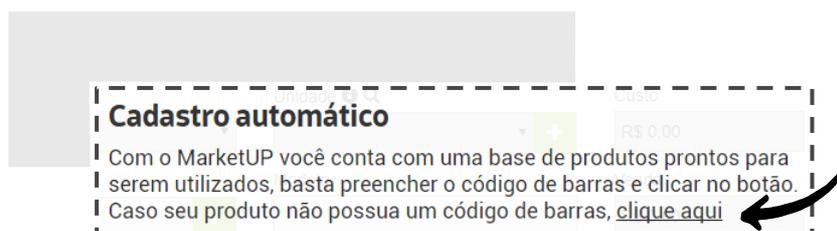
Acesse o menu **CATÁLOGO > PRODUTOS > ADICIONAR NOVO**.



Insira o código de barras do produto e clique em **LOCALIZAR ITEM**.



Caso seu produto não tenha código de barras, clique no local indicado na tela.



Preencha os seguintes campos obrigatórios (em cinza escuro): Descrição, Tipo de item, Unidade, Custo e Venda.

Imagem de um formulário de cadastro de produto. Os campos obrigatórios são destacados em cinza escuro: 'Descrição', 'Tipo de Item' (com o menu aberto mostrando 'Produto'), 'Unidade' (com o menu aberto mostrando 'Unidade'), 'Custo' (com o valor 'R\$ 0,00') e 'Venda' (com o valor 'R\$ 0,00'). Outros campos incluem 'Código de Balança', 'Marca' (com o menu aberto) e 'Modelo'. Botões de ajuda e lupa estão presentes ao lado de 'Unidade' e 'Marca'.

Para habilitar movimentação do estoque, vá na aba **ESTOQUE** e troque a chave de **MOVIMENTAR ESTOQUE** até que fique com a cor **VERDE**.

Para incluir a quantidade inicial de itens, selecione **ENTRADA**, informe a **QUANTIDADE** e clique em **OK**.



No exemplo acima, a quantidade inicial adicionada foi de 1,000, ou seja, 1 produto em estoque.

Para habilitar a emissão de Nota Fiscal para esse produto, vá na aba **FISCAL** e preencha os campos obrigatórios (Tipo, NCM e Origem).

Para criar um botão no PDV, vá na aba **PDV**, escolha uma **CATEGORIA** e crie um nome para o botão no campo **RÓTULO**.

Caso seu produto seja composto por outro, vá na aba **COMPOSIÇÃO** e preencha os campos obrigatórios.

Para produtos fragmentados, vá em **FRAGMENTAÇÃO** e preencha os campos obrigatórios.

Os produtos que você irá comercializar em sua loja virtual, deverão estar incluídos também na aba **LOJA VIRTUAL**. Cadastre e preencha os campos obrigatórios.



Não esqueça de **SALVAR** suas alterações!

ENTENDA MELHOR A COMPOSIÇÃO DOS PRODUTOS

Para facilitar a compreensão, daremos exemplo de um bolo recheado. Primeiro você deve cadastrar cada ingrediente necessário para a produção:



No **TIPO DE ITEM**, você deve selecionar **INSUMO**.

- Massa de bolo em pó

- Ovos

Descrição		Código de Balança
Ovos		
Tipo de Item	Unidade ⓘ Q	Custo
Insumo	Unidade	R\$ 2,00
Marca ⓘ Q	Modelo	Venda
		R\$ 0,00

- Doce de leite para recheio

Descrição		Código de Balança
Doce de Leite para recheio		
Tipo de Item	Unidade ⓘ Q	Custo
Insumo	Unidade	R\$ 2,00
Marca ⓘ Q	Modelo	Venda
		R\$ 0,00

Após o cadastro dos produtos, também é necessário o cadastro do produto final, que no caso é o bolo recheado.

Descrição		Código de Balança
Bolo Recheado de Doce de Leite		
Tipo de Item	Unidade ⓘ Q	Custo
Produto	Unidade	R\$ 0,00
Marca ⓘ Q	Modelo	Venda
		R\$ 0,00

Vá na aba **COMPOSIÇÃO** e a habilite. Para adicionar os produtos, basta realizar a busca, selecionar a quantidade desejada e clique em **INCLUIR**.

Item	Quantidade	Unidade	Custo Unitário	Custo Total	
20000000000028 - Doce de Leite para recheio	- 1,000 +	Unidade	R\$ 2,00	R\$ 2,00	INCLUIR
20000000000026 Ovos	1,000	Unidade	R\$ 2,00	R\$ 2,00	X
20000000000027 Massa de bolo em pó	1,000	Unidade	R\$ 2,00	R\$ 2,00	X
Custo estimado				R\$ 4,00	

Não se esqueça de **SALVAR** suas alterações!



Para que ocorra a baixa dos insumos no estoque a cada venda, é necessário que após o processo explicado acima, você siga os seguintes passos: Vá em **COMPRAS > ESTOQUE > PRODUÇÃO > ADICIONAR NOVO** e insira o produto final e faça a produção.

LOCALIZE UM PRODUTO

Acesse o menu **CATÁLOGO > PRODUTOS**. Digite o nome do produto a ser localizado no campo **LOCALIZAR POR** e clique na lupa.

Descrição	Valor de Venda	Categoria	Subcategoria	Ativo
Sabonete Facial em Barra	R\$ 32,90	FFF	DDD	Sim
Sabonete Facial em Gel	R\$ 34,80	FFF	DDD	Sim

ATIVE/INATIVE UM PRODUTO OU SERVIÇO NO SISTEMA

É possível realizar a inativação ou ativação, seja de produtos ou serviços. Você pode reverter esse status sempre que for necessário.

Para isso, acesse o menu **CATÁLOGO > PRODUTOS** ou **CATÁLOGO > SERVIÇOS**. Após essa etapa, você deve realizar uma busca pelo produto/serviço em questão e clicar em **EDITAR** (botão ao lado direito).

Descrição	Valor de Venda	Categoria	Subcategoria	Ativo
Sabonete Facial em Barra	R\$ 32,90	FFF	DDD	Sim

Em seguida, basta clicar em **ATIVO/INATIVO** para ativar ou desativar o produto/serviço.



IMPORTE UMA PLANILHA DE PRODUTOS

Para importar e preencher sua base de produtos, acompanhe nosso passo a passo:

Acesse o menu **CATÁLOGO > PRODUTOS > IMPORTAR**.



Baixe o **ARQUIVO MODELO** e assim que o download for concluído, verifique no canto inferior da tela, abra e comece a cadastrar seus dados.



Atenção às informações abaixo:

- Os campos com letra em **VERMELHO** são de preenchimento obrigatório;
- Os campos com cores diferentes não são de preenchimento obrigatório, porém, caso você preencha com algum dado, todos deverão ser preenchidos;
- Em nenhuma coluna pode haver fórmulas, as colunas numéricas não podem ter espaço, os campos devem ser preenchidos e **NÃO EDITADOS** e os produtos não podem ter caracteres especiais (por exemplo: ! @ # \$ % & * () - = +)

OBSERVAÇÕES:

- O campo **NCM** não pode contar o número 0 nem pontos
- A coluna **ESTOQUE MÍNIMO** é para quando estiver com estoque baixo, o sistema notificará-lo
- A coluna **ENTRADA NO ESTOQUE** não pode ficar vazia (adicione ao menos o número 0)
- Na coluna **DÍGITO CST** já existem algumas opções. Não digite, apenas selecione
- Na coluna **UNIDADE**, você deve escrever *unidade*, ou alguma descrição relevante ao produto em questão
- Na coluna **TIPO** já existem algumas opções. Não digite, apenas selecione

Após o preenchimento dos dados da planilha, clique no ícone **IMPORTAR ARQUIVO**, localize o arquivo no computador e clique em **ABRIR**.



IMPRIMA OU EXPORTE A LISTAGEM DE PRODUTOS

Para imprimir ou somente exportar sua lista de produtos, acompanhe o passo a passo:

Acesse o menu **CATÁLOGO > PRODUTOS > IMPRIMIR** ou **EXPORTAR**, indicados na imagem abaixo. Selecione a opção desejada!



NÃO CONSIGO ADICIONAR UM PRODUTO AO PEDIDO. O QUE DEVO FAZER?

Os produtos cadastrados que não tiveram movimentação de estoque registrada (ou seja, não foram dada entrada no sistema) não serão reconhecidos no momento da busca no pedido. Verifique no cadastro do produto em questão se foi realizada a entrada corretamente, conforme imagem abaixo.



Se ele estiver com a entrada correta, o produto pode estar marcado como **INATIVO**, o que impossibilita sua venda. Altere a configuração do produto para **ATIVO**.



UTILIZE O RECURSO ESTOQUE DE GRADE

Criar uma grade de tamanhos e cores para seus produtos é simples e rápido. Veja:

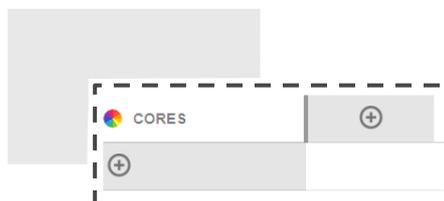
Acesse **CATÁLOGO > PRODUTOS**, selecione o produto que deseja utilizar o estoque em grade e habilite o botão **MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE**.



O campo **TIPO DE ESTOQUE** já vem pré-selecionado em **ÚNICO**, altere essa configuração para **GRADE**.



Um novo campo estará aberto para o preenchimento com **CORES** e **TAMANHOS**. Clique no botão **+** para adicionar um tamanho ou cor já presentes no sistema.



Caso queira adicionar outras opções de tamanho ou cor, clique no **+**.



Após descrever os tamanhos e cores para seu estoque em grade, insira a quantidade de cada produto.

CORES	P	M
AZUL	6,000	5,000
CINZA	4,000	8,000
PRETO	4,000	6,000

Para registrar todas as etapas dessa operação, não esqueça de **SALVAR!**



ATENÇÃO: Este recurso só é válido para produtos finais. Composição de produtos não é permitido para essa funcionalidade.

REALIZE O ACERTO DE ESTOQUE MANUAL

Acesse o menu **COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES > ADICIONAR NOVO**. No campo **TIPO**, escolha a opção de acerto do estoque e preencha os campos obrigatórios, em cinza escuro.

DADOS GERAIS		
Data	Tipo	Movimentação
04/09/2017	Acerto Estoque	<input checked="" type="radio"/> Entrada <input type="radio"/> Saída
Estoque de Destino		
Selecione		

Depois de selecionar o produto em questão, clique em **INCLUIR**. Não se esqueça de salvar suas alterações!



Esta opção é sugerida quando você deseja alocar seus produtos em um determinado estoque (novo, ou que não seja o padrão), ou precise corrigir uma movimentação registrada de maneira incorreta.

ADICIONE NOVAS CATEGORIAS E SUBCATEGORIAS

Acesse o menu **VENDAS > LOJA VIRTUAL > CATEGORIAS > NOVA CATEGORIA** e inclua a categoria que desejar.

+ NOVA CATEGORIA

Vestuário +

Bebida

Para adicionar uma nova **SUBCATEGORIA** é preciso que você abra a CATEGORIA. Logo abaixo aparecerá a opção de criar uma SUBCATEGORIA. Digite e clique no ícone verde ao lado para adicionar.



Não é obrigatória a criação de uma Loja Virtual para adicionar Categorias aos produtos. A opção está disponível nesta aba somente por uma questão de facilidade para seu cliente no momento de busca para as compras realizadas pela internet.

EXCLUIR CATEGORIAS E SUBCATEGORIAS

É possível excluir categorias e subcategorias do sistema levando em consideração que elas não possuam produtos vinculados a elas. Para isso, acesse o menu **VENDAS > LOJA VIRTUAL > CATEGORIAS**.

Selecione a opção que deseja excluir e clique no botão **x** do lado direito para confirmar a operação.



EDITE AS CATEGORIAS E SUBCATEGORIAS

Para editar as categorias, basta acessar o menu **VENDAS > LOJA VIRTUAL > CATEGORIAS**. Selecione a categoria/subcategoria que deseja editar, clique no ícone de *lápiz* e faça a alteração desejada. Salve a operação clicando no botão **VERDE**.



CONSULTE A QUANTIDADE DE UM PRODUTO NO ESTOQUE

Acesse o menu **COMPRAS > ESTOQUE > CONSULTA DE ESTOQUE**, digite o produto que precisa consultar no campo **PROCURAR POR** e clique na lupa. Você poderá consultar na mesma tela a quantidade do produto, o estoque mínimo, valor unitário e total.

Item	Quantidade Disponível	Estoque Min.	Valor Unitário	Valor Total
Desodorante Aerosol	13,000	5,000	R\$ 13,20	R\$ 171,60

Local	Quantidade Disponível	Valor Total
Estoque Padrão	13,000	R\$ 171,60

ADICIONE TIPOS DE ESTOCAGEM

Basta acessar o menu **COMPRAS > ESTOQUE > TIPO DE ESTOCAGEM > ADICIONAR NOVO**. Digite o tipo de estocagem que deseja criar e finalize a operação clicando no ícone **VERDE** para salvar.

! Você pode cadastrar esse novo tipo de estocagem em **LOCAIS DE ESTOQUE**.

ADICIONE UM NOVO LOCAL DE ESTOQUE

Acesse o menu **COMPRAS > ESTOQUE > LOCAIS DE ESTOQUE > ADICIONAR NOVO**. Preencha os campos obrigatórios e clique no ícone **VERDE** para salvar.

REALIZE TRANSFERÊNCIAS ENTRE ESTOQUES MANUALMENTE

Basta acessar o menu **COMPRAS > ESTOQUE > MOVIMENTAÇÕES > ADICIONAR NOVO**.

No campo **TIPO**, selecione a opção **TRANSFERÊNCIA**. Selecione o **ESTOQUE DE ORIGEM** e o **ESTOQUE DE DESTINO**.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Data:** 04/09/2017
- Tipo:** Transferência
- Estoque de Origem:** Estoque Padrão
- Estoque de Destino:** Loja - Fundos

Clique em **INCLUIR**, adicione o produto desejado e **SALVE** sua operação!

ITEM DA MOVIMENTAÇÃO						
Item	Valor Unitário	Pedido	Quantidade	Saldo	Lote	Data de Validade
1212133 - Sabonete	34,80	0,00	2,00	0,00		

INCLUIR



Todo produto lançado no Sistema fica armazenado no estoque padrão. Essa transação pode ser realizada, caso queira armazenar o produto em um estoque específico.

IMPRIMA ETIQUETAS

Para realizar a impressão das suas etiquetas corretamente, siga os seguintes passos:

- Acesse o menu **CATÁLOGO > IMPRESSÃO DE ETIQUETAS**, busque o produto que deseja imprimir a etiqueta no campo **PROCURAR POR** e selecione.

The screenshot shows a search bar with the text 'CONDIC|' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two product entries:

- 2000000000004 - Condicionador Controle de Queda
- 1212124 - Condicionador iluminador

There is a quantity selector showing '1' with minus and plus buttons.

Insira a quantidade de etiquetas, o formato desejado: PIMACO 6280 (grande) ou PIMACO A4249 (pequeno) e clique em **ADICIONAR**

CONDICIONADOR CONTROLE  - 10 + R\$ 22,20 **ADICIONAR** Pimaco 6280 

Para imprimir, selecione o modelo de arquivo para exportar e feito o download, abra pelo Google Chrome e realize a impressão.

Produto	Qtde.	Valor Und.
Condicionador Controle de Queda !!! 2000000000004	10	R\$ 22,20

PDF WORD LIMPAR Total de etiquetas 10

ADICIONE UM SERVIÇO NO SISTEMA

Para cadastrar um serviço no sistema, o passo a passo é bem parecido com a inclusão de produtos. Basta acessar **CATÁLOGO > SERVIÇOS > ADICIONAR NOVO** e preencher os campos obrigatórios: Nome do serviço, Valor e Unidade.

Nome do Serviço
Assistência

Valor  R\$ 45,00

Unidade  Hora/Funcionári 

Após o preenchimento, não se esqueça de **SALVAR** o serviço!



facebook.com/MarketUP_Brasil



(11) 2501-6967



atendimento@marketup.com



(11) 98983-8516



HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Segunda à Sexta: 8h às 19h
Sábado: 9h às 14h